

whetu.org



Diplomado
Redacción y
Estilo Académico

Certificación



MCA SCHOOL
of Business and Postgraduate

INTRODUCCIÓN

Presentación

La correcta redacción de textos, con independencia de su formato o el soporte donde se publique, cobra cada vez mayor relevancia. Y esta cuestión no aplica sólo para quienes se dedican a la investigación científica, sino también para quienes se encuentran en el ámbito académico, ya sean estudiantes, docentes o estudiosos de manera general.

Cada vez más, las competencias en el ámbito académico pasan no sólo por un buen desempeño y alcanzar resultados, sino por hacerlos conocer al resto de la comunidad científica. En ese sentido, el programa que proponemos tiene entre sus objetivos dotar a sus quienes en él se matriculen, de las destrezas necesarias para una correcta redacción, enfocada en normas generales; pero principalmente de las herramientas para la concreción de textos claros y acorde a las normativas de publicación científica.

Objetivos del curso

Desarrollar competencias para la correcta redacción y publicación de textos académicos, de forma tal que le permita a la comunidad docente, identificar y poner en práctica los principales factores que intervienen en el proceso.

A quién se dirige

Estudiantes, profesores, docentes y toda persona interesada en difundir resultados de estudios e investigaciones.

Perfil de egreso

El egresado del programa tiene competencias para:
Establecer la estructura recomendada para la creación de textos académicos, de acuerdo con su finalidad, los propósitos y necesidades de quien escribe y los requisitos de las instituciones o publicaciones. Manejar los recursos de apoyo disponibles para la creación de publicaciones científicas, entre ellos procesadores de texto, diccionarios y correctores de estilo, online y offline.

Emplear las técnicas de redacción generales y específicas acorde a los requerimientos académicos para divulgar conocimientos científicos con precisión, coherencia y claridad. Emplear bases de datos e índices académicos para el posicionamiento de los textos académicos.

UNIDADES

U1: El texto académico: tipos y características

1. A qué llamamos texto académico: su definición y características distintivas.
 - Origen de la redacción académica.
 - Definición y características.
 - Bases para la escritura científico-técnica.
2. Textos académicos: formatos de presentación.
 - Notas técnicas.
 - Resumen o Abstract.
 - Sinopsis, Sumario y Comunicaciones breves.
 - Revisión bibliográfica.
 - Estudio de casos.
 - Reseña.
 - Informe científico técnico.
 - Manuales y Tratados.
 - Formatos empleados en las Ciencias Biomédicas.
3. Tesis, tesina, ensayo, monografía y artículo: los formatos de textos académicos más usados.
 - Tipos de textos académicos más empleados.
 - Características más distintivas.
 - Posibilidades de uso según requerimientos institucionales y de publicación.
4. La estructura del texto académico.
 - La estructura de los textos académicos.
 - Cómo determinarla.
 - Contenido imprescindible, con independencia de la estructura seleccionada.

U2: Técnicas y recursos para la redacción de textos académicos

1. Gramática del texto: la sintaxis como un primer paso importante.
 - Cómo lograr la claridad en la redacción del texto.
 - Normas gramaticales y sintácticas básicas.
 - Uso de conectores.
2. Normas y errores más comunes en la redacción de textos académicos.
 - Estructura y unidad textual.
 - Errores más comunes en la redacción.
 - Estrategias y recursos para evitar errores frecuentes.
3. Recursos en línea para la redacción: diccionarios, correctores y procesadores de textos.
 - Definición de los recursos en línea de apoyo a la redacción.
 - Características principales.
 - Cómo emplearlos para mejorar el texto académico.
4. Un extra para la metodología: apuntes básicos.
 - La planificación del texto académico desde el proyecto de investigación.
 - Cuestiones básicas de metodología de la investigación.
 - Importancia de la investigación para la redacción académica.
5. De la metodología al texto: el paso a paso.
 - La relación entre el texto académico y la investigación previa.
 - Cómo se expresan en el texto los resultados de la indagación.
 - Cuestiones centrales de la investigación que no deben faltar en el texto académico.

U3: Citas y referencias: elementos imprescindibles

1. De dónde sale la información: el trabajo con las fuentes.
 - Definición del concepto de Fuentes de información para la redacción académica.
 - Clasificación
 - Cómo emplearlas
2. Citas y referencias, qué son, cuál es su importancia en el texto académico.

- Definición de citas y referencias.
 - Clasificaciones principales.
 - Importancia para la Redacción académica
3. Normas de estilo y referencias más usadas.
 - Definición de normas de estilo y citación.
 - Clasificación general.
 - Usos más frecuentes.
 4. La generalización del manejo de APA como norma y estilo.
 - Características generales de APA.
 - Posibilidades de uso.
 - Importancia en la difusión científica.
-

U4: Soportes para la publicación de textos académicos

1. Plataformas: dónde publicar los textos académicos.
 - Características de las plataformas de publicación.
 - Posibilidades para la visibilidad de los textos académicos.
 - Elementos para determinar cuál resulta adecuada a los objetivos del texto y su autor.
 2. Características de los soportes de publicación.
 - Características de los soportes de publicación.
 - Clasificación.
 - Posibilidades que ofrecen a la publicación de acuerdo con requerimientos específicos.
 3. Estrategias de posicionamiento de los textos.
 - Cómo estudiar este tema.
 - Introducción.
 - Desarrollo.
 - Conclusiones.
 4. Bases de datos e Índices.
 - Elementos que potencian la visibilidad e impacto de la divulgación científica.
 - Definición y características de las bases de datos e Índices.
 - Utilidad en el posicionamiento de los textos académicos.
-

PROFESORES



**YOSBANY
VIDAL**



Licenciado en Letras. Máster en Ciencias de la Educación Superior, con mención en Comunicación Social. Especialista principal de Ediciones Ávila. Locutor y guionista radial. Profesor y examinador internacional de Español A. Editor de Time of Knowledge (revista académica multidisciplinaria en línea), Editor en jefe en Live Knowledge.



**KARINA
ESCALONA**



Licenciada en Ciencias de la Educación, Máster en Estudios de Género mención Comunicación/Periodismo. Postgrado Internacional Género y Comunicación. Licenciada en Periodismo. Docente universitaria. Diplomado Internacional de Periodismo Digital. Docente de MCA Business and Postgraduate School.

CONTENIDOS

Cada una de las unidades incluye lecciones en video, textos explicativos, tareas y prácticas para poner en uso lo aprendido, recursos y documentos adjuntos complementarios. También tendrás acceso a videos con las respuestas a las dudas más frecuentes del contenido y a un Foro exclusivo donde podrás interactuar con todos los alumnos del curso.



FAQs

¿Cuál es la dedicación del curso?

92 hs académicas, que se impartirán a lo largo de 4 unidades. Al finalizar el cursado se realizará un Examen Final Integrador.

¿Dónde y cuándo se cursa?

El cursado es 100% online y a través de la plataforma digital Whetu (whetu.org). Los cursos empiezan y acaban cuando tú quieras. Tú marcas el ritmo de la clase. Puedes volver a ver lo que te interese, pasar lo que ya sepas, resolver dudas y mucho más.

¿Quién certifica el programa?

MCA Business and Postgraduate School.

¿Cuál es su valor?

El programa tiene un valor de 250 USD (dólares americanos).

¿Qué incluye?

- 4 unidades
- Clases en video
- Material especial
- Lecturas complementarias
- Espacios de intercambio y debate
- Examen Final Integrador
- Certificado de acreditación

¿A quién pregunto si tengo dudas o quiero saber más sobre el curso o medios de pago?

Cualquier duda envíanos un email a info@whetu.org